

# APPLICATION COORDONNÉES

Guide d'utilisation

## PARTICIPANTS — MEMBRES CIISOQ

### À propos de cette application

L'application Coordonnées vous permet de partager vos informations de contact avec les partenaires et autres participants de la Conférence CIISOQ via votre code QR personnel sur votre cocarde. En tant que membre CIISOQ, vous pouvez vous connecter avec votre compte CIISOQ existant pour consulter qui détient vos coordonnées et gérer vos données de façon autonome.

<https://www.ciisoq.ca/coordonnees/>

Scannez ce code QR pour accéder directement à l'application.



## 1. SE CONNECTER AVEC SON COMPTE CIISOQ

Les participants membres CIISOQ n'ont pas besoin de créer un compte séparé. Utilisez directement vos identifiants CIISOQ pour vous connecter.

1

#### Accédez à l'application

Rendez-vous sur <https://www.ciisoq.ca/coordonnees/>

2

#### Entrez votre numéro de membre

Dans le champ « Utilisateur », saisissez votre numéro de membre CIISOQ (ex. : 12345).

3

#### Entrez votre mot de passe CIISOQ

Saisissez le même mot de passe que celui utilisé sur le site ciisoq.ca.

4

#### Cochez « Utiliser mon compte CIISOQ »

Cette case est essentielle — elle indique à l'application que vous vous connectez en tant que membre CIISOQ.

5

#### Cliquez sur SOUMETTRE

Vous accédez à votre espace personnel.

**Note :** Important : La case « Utiliser mon compte CIISOQ » doit être cochée à chaque connexion. Sans cette case, l'application tentera une connexion avec un compte partenaire.

### Identification du champ utilisateur

Lorsque vous cochez la case « Utiliser mon compte CIISOQ », l'étiquette du champ change automatiquement de « Utilisateur » à « Numéro de membre CIISOQ » pour vous confirmer que vous êtes bien en mode connexion membre.

## 2. VOTRE CODE QR ET VOTRE COCARDE

Votre cocarde de conférence est votre principal outil de partage de coordonnées. Elle contient un code QR unique relié à votre profil de membre CIISOQ.

### Ce que le code QR contient

- Votre numéro de membre CIISOQ
- Un jeton de sécurité unique

### Ce qui est partagé lors d'un scan

- Prénom et nom
- Employeur et établissement
- Adresse courriel

**Note :** Seuls les partenaires et participants connectés à l'application peuvent collecter vos coordonnées via le scan. La simple présence de votre cocarde ne partage rien automatiquement.

## 3. CONSULTER QUI A VOS COORDONNÉES

Après vous être connecté, vous pouvez voir la liste de toutes les personnes (partenaires ou autres participants) qui ont scanné votre code QR et qui détiennent ainsi vos coordonnées.

**1**

### Connectez-vous

Utilisez votre compte CIISOQ comme décrit à la section 1.

**2**

### Cliquez sur « Qui? »

Ce lien apparaît dans le menu en haut de page une fois connecté.

**3**

### Consultez la liste

Chaque ligne représente une personne ou un partenaire qui possède vos coordonnées.

**Informations affichées pour chaque entrée**

Colonne	Description
<b>Utilisateur</b>	Nom d'utilisateur du partenaire ou du participant qui a vos coordonnées
<b>Compagnie</b>	Nom de l'entreprise ou organisation (si partenaire inscrit à la conférence)
<b>Établissement</b>	Établissement de santé ou organisation d'appartenance
<b>Email</b>	Adresse courriel du détenteur de vos coordonnées
<b>Note</b>	Note que cette personne a ajoutée à votre fiche (visible pour vous)
<b>Temps</b>	Date et heure auxquelles votre code QR a été scanné

**4. GÉRER VOS DONNÉES — RETIRER VOS COORDONNÉES**

Vous avez le contrôle total sur qui détient vos coordonnées. Si vous souhaitez retirer vos informations de la liste d'un partenaire ou d'un participant, vous pouvez le faire à tout moment depuis l'onglet « Qui? ».

**Retirer vos coordonnées d'une liste****1****Accédez à l'onglet « Qui? »**

Cliquez sur « Qui? » dans le menu supérieur.

**2****Identifiez la personne concernée**

Repérez la ligne correspondant au partenaire ou participant dont vous souhaitez retirer vos informations.

**3****Cliquez sur l'icône**

L'icône de suppression se trouve à droite de chaque ligne.

**4****Confirmez la suppression**

Une fenêtre de confirmation s'affiche. Cliquez sur EFFACER pour procéder.

**Note :** Une fois retirées, vos coordonnées disparaissent immédiatement de la liste de cette personne. Cette action est irréversible.

**5. AJOUTER UNE NOTE**

Vous pouvez ajouter une note personnelle sur un contact qui vous a scanné — par exemple pour vous rappeler le contexte de votre rencontre ou planifier un suivi.

1

**Ouvrez l'onglet « Qui? »**

Accédez à la liste des personnes qui ont vos coordonnées.

2

**Cliquez sur l'icône **

Cette icône se trouve à gauche de chaque ligne.

3

**Rédigez votre note**

Une fenêtre de saisie apparaît. Inscrivez votre note dans la zone de texte.

4

**Cliquez sur AJOUTER**

La note est enregistrée et s'affiche dans la colonne Note.

## 6. SCANNER D'AUTRES PARTICIPANTS

En tant que participant CIISOQ connecté, vous pouvez également utiliser le scanner pour collecter les coordonnées d'autres participants de la conférence, tout comme les partenaires.

### Utiliser le scanner

1

**Cliquez sur « Ouvrir le scanner »**

Le bouton apparaît en haut de votre tableau de bord une fois connecté.

2

**Autorisez l'accès à la caméra**

Accordez la permission si votre navigateur vous le demande.

3

**Scannez la cocarde**

Dirigez la caméra vers le code QR sur la cocarde du participant.


4

**Vérifiez la confirmation**

Un message de succès confirme l'ajout. La personne apparaît dans votre liste d'accueil.



**Note :** Les coordonnées que vous collectez (onglet d'accueil) sont distinctes des personnes qui vous ont scanné (onglet « Qui? »).

## 7. VIE PRIVÉE ET SÉCURITÉ

 Vos coordonnées ne sont partagées que lorsque quelqu'un scanne physiquement votre code QR. Il n'y a pas de partage automatique.

Vous pouvez consulter à tout moment qui détient vos coordonnées via l'onglet « Qui? ».

Vous pouvez retirer vos coordonnées d'une liste à tout moment, sans délai ni restriction.

-  Votre accès est sécurisé par votre mot de passe CIISOQ. Ne le partagez jamais.
-  En cas de question ou problème, contactez [info@ciisoq.ca](mailto:info@ciisoq.ca).